

ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ

Του Σωματείου που εδρεύει στην Αθήνα με την επωνυμία

ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟΣ ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΔΙΑΙΤΟΛΟΓΩΝ –

ΔΙΑΤΡΟΦΟΛΟΓΩΝ ΕΛΛΑΔΟΣ" (Hellenic Dietetic Association)

Άρθρο 1^ο - ΕΠΩΝΥΜΙΑ - ΕΔΡΑ

Το Επιστημονικό Σωματείο μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα που εδρεύει στην Αθήνα με την επωνυμία «**ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟΣ ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΔΙΑΙΤΟΛΟΓΩΝ – ΔΙΑΤΡΟΦΟΛΟΓΩΝ ΕΛΛΑΔΟΣ"**» λειτουργεί σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης Νομοθεσίας και του παρόντος Καταστατικού.

Άρθρο 2^ο - ΣΚΟΠΟΣ

Οι σκοποί του Σωματείου είναι:

1. Η συνένωση όλων των εργαζομένων στον κλάδο της Διαιτολογίας-Διατροφολογίας, για την ενιαία και συλλογική μελέτη και προστασία των επιστημονικών και εκπαιδευτικών συμφερόντων των μελών του.
2. Η εξύψωση του πνευματικού, επιστημονικού, εκπαιδευτικού και πολιτιστικού επιπέδου των Διαιτολόγων και η ανάπτυξη πνεύματος αλληλεγγύης, συνεργασίας και συναδέλφωσης μεταξύ τους.
3. Η συμβολή στην προώθηση και τη διασφάλιση της υγείας των πολιτών καθώς και στην πρόληψη των ασθενειών που σχετίζονται με τη διατροφή.
4. Η ενημέρωση του κοινού πάνω σε θέματα διαιτολογίας, διατροφής, κατά τρόπο που να κατανοούνται οι ιδιότητες, τα χαρακτηριστικά, η αξία και η υγιεινή των τροφίμων.
5. Η προώθηση νέων μορφών τεχνολογίας που προσφέρουν στον

καταναλωτή ένα ολοκληρωμένο, θρεπτικό, ασφαλές, ποικίλο και ελκυστικό δαιτολόγιο.

6. Η προώθηση της κλινικής δαιτολογίας σε νοσοκομεία, ιδρύματα και ιδιωτικές κλινικές.

7. Η προώθηση επαγγελματικού επιπέδου στην επιστήμη της δαιτολογίας / διατροφής για το δημόσιο συμφέρον.

8. Η ενημέρωση της κοινής γνώμης, με τρόπο ακριβή, πάνω σε κάθε θέμα που σχετίζεται με τη δαιτολογία, διατροφή, πάνω σε έγκυρες επιστημονικές μελέτες.

9. Η συγκέντρωση και διοχέτευση πληροφοριών στα μέλη του και στο κοινό σχετικά με την υγιεινή διατροφή, την ποιότητα και ασφάλεια των τροφίμων και τη κατανάλωση διαφόρων προϊόντων, σε σχέση με τα ιατρικά, επιστημονικά, νομοθετικά και διοικητικά μέτρα που λαμβάνονται εκάστοτε σε εθνικό, κοινοτικό και παγκόσμιο επίπεδο, καθώς και η χρησιμότητα αυτών των μέτρων για την περιφρούρηση της υγείας των πολιτών.

10. Η επαφή και συνεργασία του Σωματείου και των μελών του με παρεμφερείς συνδέσμους και οργανισμούς του εξωτερικού, που έχουν τους ίδιους ή παρόμοιους ή συναφείς σκοπούς και επιδιώξεις.

11. Η συμβολή στην εξέλιξη και προώθηση εφαρμογής της νομοθεσίας που σχετίζεται με τους Δαιτολόγους, Κλινικούς Δαιτολόγους, Διατροφολόγους, περιλαμβανομένης της λήψης αποφάσεων επί όλων των θεμάτων που αφορούν το Σωματείο σύμφωνα με τη σχετική νομοθεσία.

Η δραστηριότητα του Σωματείου διαχωρίζεται εις τους κατωτέρω ειδικούς τομείς:

Α΄ . Επιστημονικός τομέας:

Σε αυτόν υπάγονται τα εξής:

1. Η με κάθε τρόπο και μέσο ενίσχυση της έρευνας διαιτολογικών θεμάτων .
2. Η οργάνωση πάσης φύσεως επιστημονικών εκδηλώσεων, διαλέξεων, συνεδρίων ελληνικών και διεθνών, επιστημονικών συγκεντρώσεων, δημοσιεύσεων σε ιατρικά και μη περιοδικά της Ελλάδας ή της αλλοδαπής επιστημονικών εργασιών ή ανασκοπήσεων, τα οποία έχουν σχέση με την διαιτολογία - διατροφή.
3. Η διεξαγωγή εκπαιδευτικού έργου, όπως: μαθημάτων, σεμιναρίων, ομάδων εργασίας απευθυνομένων σε διαιτολόγους – διατροφολόγους ή σε ομάδες άλλων επιστημόνων που ασχολούνται με την διαιτολογία.
4. Επιδίωξη της συμβολής ξένων επιστημόνων στην δραστηριότητα της Εταιρείας.
5. Η έκδοση επιστημονικού περιοδικού με τον τίτλο «Διατροφή - Διαιτολογία», “Hellenic Journal of Nutrition and Dietetics”
6. Η ηθική και υλική ενίσχυση των μελών του Σωματείου, προς διεξαγωγή ερευνών, οι οποίες έχουν σχέση με την διαιτολογία - διατροφή.

Β΄ Κοινωνικός τομέας:

Σε αυτόν υπάγονται τα εξής:

1. Η οργάνωση διαλέξεων, ομιλιών, ραδιοφωνικών και τηλεοπτικών εκπομπών ή άλλων δημοσίων εκδηλώσεων, με χαρακτήρα επιμορφωτικό, ενημερωτικό και καθοδηγητικό σε θέματα αφορώντα την διαιτολογία.

2. Η δημοσίευση κειμένων τόσο στον ημερήσιο και περιοδικό τύπο όσο και στο διαδίκτυο επί θεμάτων σχετικών με την διαιτολογία - διατροφή, απευθυνομένων εις το ευρύ κοινό, μεταξύ των οποίων και εντύπου με τον τίτλο «Διατροφής Νέα» με άρθρα εκλαϊκευμένα, ενημερωτικά.

Γ'. Συμβουλευτικός τομέας:

Σε αυτόν υπάγονται τα εξής:

1. Η συμμετοχή στην διαφώτιση και καθοδήγηση σε θέματα που αφορούν τις διατροφικές συνήθειες των πολιτών, και όλα τα προβλήματα που προκύπτουν από αυτές.
2. Η συμβολή επί θεμάτων που αφορούν την επιστημονικώς ορθή οργάνωση διαιτολογικών κέντρων και μονάδων.

Άρθρο 3^ο - ΜΕΣΑ

Η πραγματοποίηση των παραπάνω σκοπών του Σωματείου επιδιώκεται με τα εξής μέσα:

- α) Με την συνεργασία του Σωματείου με άλλες Επιστημονικές Οργανώσεις ή με τους αρμόδιους Κρατικούς Φορείς και Αρχές, για την μελέτη και αντιμετώπιση των επιστημονικών και εκπαιδευτικών συμφερόντων των μελών του.
- β) Με τη διαμόρφωση υψηλής στάθμης και διεθνούς επιπέδου ηθικής και επιστημονικής δεοντολογίας.
- γ) Με την ευαισθητοποίηση των μελών του Σωματείου και άλλων εργαζομένων στους εργασιακούς τους χώρους και της κοινής γνώμης γενικότερα για την προάσπιση και προαγωγή της υγείας του Ελληνικού Λαού.

δ) Με την οργάνωση μορφωτικών, κοινωνικών, ψυχαγωγικών και πολιτιστικών εκδηλώσεων και δραστηριοτήτων όπως η οργάνωση συνεδρίων, σεμιναρίων, διαλέξεων, η δημιουργία λεσχών ή βιβλιοθηκών, η έκδοση εντύπων, η προβολή ταινιών και τέλος η προβολή των θεμάτων του Κλάδου από τον τύπο, τα μέσα μαζικής ενημέρωσης, τα ηλεκτρονικά μέσα ενημέρωσης και το διαδίκτυο.

ε) Με την συμμετοχή διά αντιπροσώπων του Σωματείου σε οποιαδήποτε ημεδαπή ή διεθνή επιστημονική οργάνωση (του Σωματείου καθισταμένου μέλους αυτής κατόπιν σχετικής αποφάσεως της Γενικής Συνελεύσεως των μελών του Σωματείου).

στ) Με την ανάληψη πρωτοβουλιών για την επιστημονική έρευνα των σοβαρότερων προβλημάτων και την παρότρυνση των οργανισμών να χρηματοδοτούν και να αναλαμβάνουν παρόμοιας μορφής έρευνες ή/και την οργάνωση και διεξαγωγή ερευνών και τη δημοσίευση των σχετικών αποτελεσμάτων ή πορισμάτων.

Άρθρο 4^ο - ΜΕΛΗ

α) Τακτικά μέλη του Σωματείου μπορούν να είναι όλοι όσοι:

κατέχουν πτυχίο του Τμήματος Επιστήμης Διαιτολογίας-Διατροφής του Χαροκοπείου Πανεπιστημίου ή άλλης ισότιμης σχολής της αλλοδαπής ή της πρώην "ΧΑΡΟΚΟΠΕΙΟΥ ΑΝΩΤΑΤΗΣ ΣΧΟΛΗΣ ΟΙΚΙΑΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ" που κατέχουν πτυχίο εξομοίωσης με το Τμήμα Επιστήμης Διαιτολογίας-Διατροφής του Χαροκοπείου Πανεπιστημίου ή πτυχίο της πρώην "ΧΑΡΟΚΟΠΕΙΟΥ ΑΝΩΤΑΤΗΣ ΣΧΟΛΗΣ ΟΙΚΙΑΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ", χωρίς αντίστοιχη εξομοίωση με το Τμήμα Επιστήμης

Διαιτολογίας-Διατροφής του Χαροκοπείου Πανεπιστημίου, τα οποία εργάζονται ή εργάστηκαν ως διαιτολόγοι.

β) Επίτιμα μέλη μπορούν να ανακηρύσσονται και να εγγράφονται κατά τους όρους του παρόντος καταστατικού – χωρίς την καταβολή συνδρομής - Έλληνες ή Αλλοδαποί, οι οποίοι συνέβαλαν, συμβάλλουν ή πρόκειται να συμβάλλουν, κατ' εξέχοντα τρόπο, άμεσα ή έμμεσα στην επίτευξη των σκοπών του Σωματείου

γ) Φοιτητές μέλη είναι φοιτητές στο Τμήμα Επιστήμης Διαιτολογίας-Διατροφής του Χαροκοπείου Πανεπιστημίου ή άλλης ισότιμης ή συναφούς Σχολής της αλλοδαπής. Οι φοιτητές μέλη δεν καταβάλουν συνδρομή????

δ) Συνδρομητές μέλη, που είναι φίλοι του Σωματείου και ενδιαφέρονται για την προώθηση των σκοπών του Σωματείου.

ε) Επιστήμονες μέλη, που είναι επιστήμονες που ασχολούνται με τον τομέα της Διαιτολογίας - Διατροφής ερευνητικά ή διδακτικά και συμμετέχουν ενεργά στην έκδοση του επιστημονικού περιοδικού με τίτλο «Διατροφή - Διαιτολογία», "Hellenic Journal of Nutrition and Dietetics".

Για την εγγραφή κάποιου ως επίτιμου μέλους, συνδρομητή, επιστήμονα ή φοιτητή μέλους του Σωματείου απαιτείται απόφαση της Γενικής Συνέλευσης, με σχετική εισήγηση του Διοικητικού Συμβουλίου.

Άρθρο 5^ο - ΕΓΓΡΑΦΗ ΜΕΛΩΝ

1. Για να εγγραφεί κάποιος ως μέλος του Σωματείου πρέπει να έχει τις

παραπάνω προϋποθέσεις που ορίζονται στο άρθρο 4 του παρόντος Καταστατικού και πρέπει να υποβάλει έγγραφη αίτηση στο Διοικητικό Συμβούλιο, με την οποία να ζητά την εγγραφή του στο Μητρώο των Μελών.

Στην αίτηση αυτή, η οποία θα συνοδεύεται απαραίτητα από δύο πρόσφατες φωτογραφίες και θα επισυνάπτεται αντίγραφο πτυχίου ή βεβαίωση της αντίστοιχης σχολής ότι αποφοίτησε από αυτήν ή σε περίπτωση αποφοίτησεως από Σχολή της αλλοδαπής, η αναγνώριση του πτυχίου από αρμόδιο Ελληνικό φορέα, θα πρέπει απαραίτητως να αναφέρει τα εξής:

α) Το ονοματεπώνυμο με τη διεύθυνση της κατοικίας του ή του τόπου ασκήσεως της δραστηριότητάς του, ως και τον τυχόν αριθμό τηλεφώνου.

β) Ότι αποδέχεται ανεπιφύλακτα τις διατάξεις του παρόντος Καταστατικού και ότι θα συμμορφώνεται στις διατάξεις αυτού και τις νόμιμες αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης και του Διοικητικού Συμβουλίου και – προκειμένου για τα τακτικά μέλη - ότι θα εκπληρώνει ανελλιπώς τις προς το Σωματείο οικονομικές του υποχρεώσεις από το δικαίωμα εγγραφής, τις συνδρομές ή άλλες εισφορές.

2. Το Διοικητικό Συμβούλιο του Σωματείου οφείλει στην πρώτη μετά την υποβολή της αίτησης συνεδρίασή του, να λάβει απόφαση για την αποδοχή ή την απόρριψη της αίτησης και το αργότερο μέσα σε ένα (1) μήνα από την ημέρα παραλαβής της αιτήσεως, οφείλει να γνωστοποιήσει εγγράφως την απόφασή του στον ενδιαφερόμενο να εγγραφεί στο Σωματείο.

3. Σε περίπτωση απόρριψης της αίτησης εγγραφής, ο ενδιαφερόμενος μπορεί να επανέλθει με νέα αίτηση όταν εκλείψουν οι λόγοι της μη εγγραφής του, ή να προσφύγει την πρώτη Τακτική ή Έκτακτη Γενική Συνέλευση των μελών του Σωματείου προκειμένου αυτή να αποφασίσει οριστικά.

4. Μετά την έγκριση της εγγραφής του αιτούντος ως μέλους στο Μητρώο των μελών, οφείλει - προκειμένου για τα τακτικά μέλη - να καταβάλει το δικαίωμα εγγραφής του και τα αντίστοιχα ποσά από την μηνιαία συνδρομή του.

Άρθρο 6^ο - ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ ΜΕΛΩΝ

1. Κάθε μέλος δικαιούται να αποχωρήσει από το Σωματείο οποτεδήποτε, αλλά υποχρεούται να καταβάλει τις τυχόν καθυστερούμενες συνδρομές του μέχρι την αποχώρησή του (προκειμένου για τα τακτικά ή πάρεδρα μέλη).

2. Η αποχώρηση του μέλους δεν εξαρτάται από απόφαση οποιουδήποτε οργάνου του Σωματείου, αλλά απλώς επικυρώνεται από το Διοικητικό Συμβούλιο που δίνει την εντολή διαγραφής του αποχωρούντος από το Μητρώο των Μελών.

3. Από της υποβολής της εγγράφου δηλώσεως του μέλους περί αποχωρήσεώς του από το Σωματείο, το μέλος παύει να ανήκει στο Σωματείο και δεν υποχρεούται από τότε στην καταβολή των εισφορών (προκειμένου για τα τακτικά ή πάρεδρα μέλη), ανεξάρτητα με τον χρόνο που θα διαγραφεί από το Μητρώο των Μελών.

Άρθρο 7^ο - ΔΙΑΓΡΑΦΗ ΜΕΛΩΝ

1. Μέλος μπορεί να διαγραφεί από το Σωματείο στις εξής περιπτώσεις:

A) Με αιτιολογημένη απόφαση Διοικητικού Συμβουλίου που γνωστοποιείται μέσα σε ένα (1) μήνα στον ενδιαφερόμενο για ένα από τους παρακάτω λόγους:

α) Όταν καθυστερεί την καταβολή των συνδρομών του τριών

(3) τουλάχιστον ετών (προκειμένου για τα τακτικά ή πάρεδρα μέλη) και εφόσον έχει ειδοποιηθεί προηγούμενα εγγράφως και δεν συμμορφώνεται και αφού περάσει ένας (1) μήνας από την σχετική έγγραφη ειδοποίησή του.

β) Όταν χωρίς να συντρέχει ανώτερη βία δεν πήρε μέρος στις δύο (2) τελευταίες εκλογές για τη Διοίκηση.

Β) Με αιτιολογημένη απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου μετά από σχετική γνωμοδότηση του Πειθαρχικού Συμβουλίου, και σε δεύτερο βαθμό της Γενικής Συνέλευσης, μετά από προσβολή της απόφασης του ΔΣ από τον ενδιαφερόμενο, όπως ορίζεται κατωτέρω (παρ. 2), στις εξής περιπτώσεις:

α) Όταν με την επαγγελματική, επιστημονική ή κοινωνική του διαγωγή μέλος παραβαίνει την επαγγελματική δεοντολογία,

β) Όταν αντιδρά στις επιδιώξεις και τους σκοπούς του Σωματείου ή παρεμβάλλει, συστηματικά προσκόμματα και απειθαρχεί στην εκτέλεση των νομίμων αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου και της Γενικής Συνελεύσεως, ή παραβεί αποφάσεις του ΔΣ ή της ΓΣ, ή όταν η δράση του κριθεί γενικά ότι είναι ασυμβίβαστη και επιβλαβής στα συμφέροντα των μελών του Σωματείου.

2. Το μέλος του Σωματείου που διαγράφηκε με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, μπορεί να προσφύγει με αίτηση του στην πρώτη τακτική ή έκτακτη Γενική Συνέλευση μετά τη διαγραφή, ζητώντας την ανάκληση της αποφάσεως του Διοικητικού Συμβουλίου περί της διαγραφής του.

Η Γενική Συνέλευση εξετάζοντας την αίτηση και όλα τα στοιχεία αποφασίζει οριστικά για το θέμα της διαγραφής.

Η άσκηση της προσφυγής στην Γενική Συνέλευση αναστέλλει την

εκτέλεση της αποφάσεως του Διοικητικού Συμβουλίου.

Κατά τη συζήτηση της προσφυγής στην Γενική Συνέλευση καλείται υποχρεωτικά να παρασταθεί ο διαγραφείς, ο οποίος και εκθέτει προ της ψηφοφορίας τους λόγους για τους οποίους ζητά την ανάκληση της αποφάσεως του Διοικητικού Συμβουλίου.

3. Τέλος, το μέλος του Σωματείου που διαγράφηκε μπορεί να ασκήσει το εκ του άρθρου 88 του Α.Κ. δικαίωμά του.

Άρθρο 8^ο - ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΜΕΛΩΝ

Τα μέλη του Σωματείου έχουν τις εξής υποχρεώσεις:

- α) Να συμμορφώνονται και να τηρούν τις διατάξεις του παρόντος Καταστατικού και να πειθαρχούν και να εκτελούν τις νόμιμες αποφάσεις των Γενικών Συνελεύσεων και του Διοικητικού Συμβουλίου του Σωματείου.
- β) Να εκπληρώνουν ανελλιπώς και εγκαίρως τις οικονομικές τους υποχρεώσεις προς το Σωματείο, σύμφωνα με το σύστημα εισπράξεως που καθορίζει εκάστοτε το Δ.Σ. του Σωματείου.
- γ) Να προσέρχονται ανελλιπώς στις Γενικές Συνελεύσεις και να εκφράζουν ελεύθερα τις απόψεις τους
- δ) Να καταβάλουν γενικώς κάθε προσπάθεια για την υποβοήθηση της πραγματοποίησης των σκοπών του Σωματείου, τηρώντας απαρέγκλιτα των κώδικα δεοντολογίας αυτού.
- ε) Να συμβάλουν στην προώθηση και τη διασφάλιση της υγείας των πολιτών, όπως αυτή ορίζεται από τον Παγκόσμιο Οργανισμό Υγείας, καθώς και την πρόληψη ασθενειών που σχετίζονται με τη διατροφή, προάγοντας έτσι την ποιότητα ζωής του κοινού.

στ) Να ενημερώνουν το κοινό σε θέματα που αφορούν την επιστήμη της Διαιτολογίας - Διατροφής, κατά τρόπο που να κατανοούνται οι ιδιότητες, τα χαρακτηριστικά, η αξία και η υγιεινή των τροφίμων.

ζ) Να προωθούν τις νέες μορφές τεχνολογίας, που προσφέρουν στον καταναλωτή ένα ολοκληρωμένο, θρεπτικό, ασφαλές, ποικίλο και ελκυστικό διαιτολόγιο.

η) Να προάγουν την κλινική διαιτολογία σε νοσοκομεία, ιδρύματα και ιδιωτικές κλινικές.

θ) Να λειτουργούν σε υψηλό επαγγελματικό επίπεδο στην άσκηση της επιστήμης της Διαιτολογίας - Διατροφής διαφυλάσσοντας το δημόσιο συμφέρον και προστατεύοντας το επάγγελμα, όπως ορίζει η εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.

ι) Να ενημερώνουν την κοινή γνώμη κατά τρόπο αντικειμενικό και ακριβή, για κάθε θέμα που σχετίζεται με τη Διαιτολογία - Διατροφή.

ια) Να συγκεντρώνουν και να διαχέουν πληροφορίες στο κοινό σχετικά με την υγιεινή διατροφή, την ποιότητα και ασφάλεια των τροφίμων και την κατανάλωση διαφόρων προϊόντων, να είναι σύμφωνοι με τα επιστημονικά δεδομένα και με τα νομοθετικά και διοικητικά μέτρα που ισχύουν εκάστοτε σε εθνικό, ευρωπαϊκό και παγκόσμιο επίπεδο, για τη διασφάλιση της Δημόσιας Υγείας.

ιβ) Τα επίτιμα μέλη, οι συνδρομητές, οι επιστήμονες και οι φοιτητές μέλη μπορούν να συμμετέχουν σε όλες τις εκδηλώσεις του Σωματείου, χωρίς να έχουν το δικαίωμα του εκλέγειν, όπως και του εκλέγεσθαι και δεν υποχρεούνται να παρευρίσκονται στις Γενικές Συνελεύσεις.

Άρθρο 9^ο - ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΜΕΛΩΝ

1. Όλα τα μέλη του Σωματείου έχουν ίσα δικαιώματα.
2. Τα μέλη του Σωματείου που συμμορφώνονται προς τις διατάξεις του παρόντος Καταστατικού και είναι ταμειακώς ταχτοποιημένα δικαιούνται:
 - α) Να συμμετέχουν στις Γενικές Συνελεύσεις εκφράζοντας ελεύθερα τις απόψεις τους, να ασκούν τον έλεγχο της Διοικήσεως, να συμμετέχουν στις ψηφοφορίες και να αξιώνουν την εφαρμογή των αποφάσεων των Γενικών Συνελεύσεων για την προαγωγή και εκπλήρωση των σκοπών του Σωματείου.
 - β) Να εκλέγουν την Διοίκηση και τα λοιπά όργανα του Σωματείου, και να εκλέγονται σε αυτά.
 - γ) Να συμμετέχουν ενεργά σε όλες τις εκδηλώσεις του Σωματείου και στις ομάδες εργασίας, μελέτης ή στις επιτροπές που συγκροτούνται ειδικά για κάποιο σκοπό, και γενικά σε όλες τις δραστηριότητες του Σωματείου.
 - δ) Να αποχωρούν από το Σωματείο οποτεδήποτε με έγγραφη δήλωση τους που να απευθύνεται προς το Δ.Σ. του Σωματείου, αφού προηγουμένως καταβάλουν τις τυχόν καθυστερούμενες συνδρομές τους μέχρι την αποχώρησή τους.

Άρθρο 11^ο - ΠΕΡΙΟΥΣΙΑ-ΠΟΡΟΙ ΤΟΥ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ

1. Πόροι του Σωματείου είναι:
 - α) Το δικαίωμα εγγραφής μέλους στο Σωματείο που ορίζεται εφάπαξ στο ποσό των 30 € για τα τακτικά μέλη και 10 € για τους φοιτητές μέλη.
 - β) Η ετήσια συνδρομή των μελών που ορίζεται στο ποσό των 30 € για τα τακτικά μέλη και 10 € για τους φοιτητές μέλη ετησίως, η οποία πρέπει να καταβάλλεται εντός του πρώτου διμήνου εκάστου έτους.

- γ) Οι εθελοντικές εισφορές των μελών.
- δ) Τα εισοδήματα από τους τόκους που προέρχονται από την περιουσία του Σωματείου καθώς και από την αξιοποίηση της περιουσίας του Σωματείου.
- ε) Τα έσοδα από Δωρεές, Κληρονομίες, Κληροδοσίες καθώς και από διάφορες εκδηλώσεις και δραστηριότητες του Σωματείου.
- στ) Οι παρεχόμενες από κρατικές, δημόσιες, δημοτικές και ιδιωτικές επιχορηγήσεις ως και κάθε άλλη είσπραξη από νόμιμη αιτία και
- ζ) Κάθε νόμιμο έσοδο.

2. Οι δωρεές και οι επιχορηγήσεις προς το Σωματείο, γίνονται πάντοτε επώνυμα.

3. Η εξ επαχθούς αιτίας κτήση ακινήτων ή κινητών σημαντικής αξίας από το Σωματείο γίνεται πάντοτε μετά από έγκριση της Γενικής Συνέλευσης. Η εκμετάλλευση της περιουσίας του Σωματείου δεν είναι δυνατόν να σχετίζεται με την ανάμιξή του σε κερδοσκοπική επιχείρηση.

4. Κληροδοσίες και δωρεές γίνονται δεκτές κατόπιν εγκρίσεως της Γενικής Συνέλευσης, παρεχομένης δια πλειοψηφίας του ημίσεος τουλάχιστον των μελών του Σωματείου.

5. Κληρονομίες που καταλείπονται στο Σωματείο γίνονται δεκτές πάντοτε επ' ωφελεία απογραφής.

6. Κληρονομίες, κληροδοσίες και δωρεές υπέρ του Σωματείου για ορισμένο σκοπό τελούν υπό ιδιαίτερη διαχείριση εντός του προϋπολογισμού του Σωματείου, οι τυχόν δε πρόσοδοι που προέρχονται από αυτές διατίθενται αποκλειστικώς κατά τους όρους που έχει καθορίσει ο διαθέτης ή ο δωρητής.

7. Τα παραπάνω οριζόμενα ποσά του δικαιώματος εγγραφής και της

ετήσιας συνδρομής των μελών, μπορούν να αυξομειώνονται με αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης.

8. Τέλος με αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης μπορούν να ορισθούν και εθελοντικές εισφορές των μελών του Σωματείου για την κάλυψη εκτάκτων οικονομικών αναγκών και για την προαγωγή και εκπλήρωση των επιδιωκόμενων σκοπών του Σωματείου.

Άρθρο 12^ο - ΤΗΡΟΥΜΕΝΑ ΒΙΒΛΙΑ

1. Το Σωματείο τηρεί τα ακόλουθα βιβλία, που αριθμούνται και θεωρούνται από τον Γραμματέα του Πρωτοδικείου Αθηνών πριν αρχίσουν να χρησιμοποιούνται:

α) Μητρώου μελών, όπου αναγράφονται και καταχωρούνται τα προβλεπόμενα από τον εκάστοτε ισχύοντα Νόμο στοιχεία.

β) Πρακτικών συνεδριάσεων των Γενικών Συνελεύσεων των μελών

γ) Πρακτικών συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου.

δ) Ταμείου, όπου καταχωρίζονται κατά χρονολογική σειρά όλες οι εισπράξεις και πληρωμές.

ε) Περιουσίας, όπου καταγράφονται όλα τα κινητά και ακίνητα περιουσιακά στοιχεία του Σωματείου.

2. Γραμμάτια Εισπράξεων αριθμούνται και θεωρούνται από Ελεγκτική Επιτροπή, πριν από την χρησιμοποίησή τους.

3. Τα μέλη του Σωματείου και όποιος άλλος έχει έννομο συμφέρον έχουν το δικαίωμα να πληροφορούνται τα παραπάνω στοιχεία, ύστερα από έγγραφη αίτησή τους προς το Διοικητικό Συμβούλιο του Σωματείου, όπου αναγράφονται επακριβώς τα συγκεκριμένα στοιχεία και οι λόγοι για τους

οποίους ζητούν να πληροφορηθούν τα παραπάνω στοιχεία.

Το Διοικητικό Συμβούλιο μέσα σε δέκα πέντε (15) ημέρες από την λήψη της αίτησης οφείλει να απαντήσει στον αιτούντα.

Άρθρο 13^ο - ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΤΟΥ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ

Όργανα διοίκησης του Σωματείου είναι η Γενική Συνέλευση και το Διοικητικό Συμβούλιο.

Άρθρο 14^ο - ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

1. Το Σωματείο διοικείται από 7μελές Διοικητικό Συμβούλιο που εκλέγεται κάθε τρία (3) χρόνια με ισάριθμα αναπληρωματικά μέλη με μυστική ψηφοφορία και με ψηφοδέλτια από την καλούμενη για τον σκοπό αυτό Γενική Συνέλευση των μελών.
2. Το Διοικητικό Συμβούλιο συγκαλείται μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την εκλογή του από τον πλειοψηφίσαντα σύμβουλο και συγκροτείται σε Σώμα, εκλέγει δε μεταξύ των συμβούλων, τον Πρόεδρο, τον Αντιπρόεδρο, τον Γενικό Γραμματέα, τον Ταμία και τρεις (3) Ειδικούς Γραμματείς.
3. Η θητεία των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου είναι 3ετής αρχίζει δε από την επομένη ημέρα της εκλογής του και λήγει την αντίστοιχη ημερομηνία του τελευταίου έτους της 3ετίας.
4. Το παλαιό Διοικητικό Συμβούλιο, μέχρι της εκλογής και αναλήψεως καθηκόντων από το νέο Διοικητικό Συμβούλιο, εξακολουθεί να διαχειρίζεται τις επείγουσες υποθέσεις του Σωματείου, υπό τον όρο ότι δεν έληξε η θητεία του παλαιού Διοικητικού Συμβουλίου.

Κατά την συνεδρίαση την οποία το νεοεκλεγέν Διοικητικό Συμβούλιο

συγκροτείται σε Σώμα, προσέρχεται και το παλαιό Διοικητικό Συμβούλιο και επακολουθεί παράδοση και παραλαβή της Διοίκησης.

5. Το Διοικητικό Συμβούλιο συνέρχεται και συνεδριάζει τακτικά μία φορά τον μήνα μετά από πρόσκληση του Προέδρου ή του ασκούντος καθήκοντα Προέδρου Αντιπροέδρου, έκτακτα δε, οσάκις παραστεί ανάγκη ή το ζητήσουν με έγγραφη αίτηση τους τρία (3) τουλάχιστον μέλη τούτου που θα γράφουν σ' αυτή και τα θέματα που θέλουν να συζητηθούν.

Στην τελευταία αυτή περίπτωση συγκλήσεως του Διοικητικού Συμβουλίου ύστερα από αίτηση των μελών του, ο Πρόεδρος ή ο ασκών καθήκοντα Προέδρου Αντιπρόεδρος, υποχρεούνται να συγκαλέσουν το Διοικητικό Συμβούλιο σε Έκτακτη Συνεδρίαση μέσα σε επτά (7) ημέρες από την υποβολή της έγγραφης αίτησης, κατά τη συνεδρίαση δε αυτή το Διοικητικό Συμβούλιο συζητεί και αποφασίζει μόνο για το θέμα ή τα θέματα που έχουν ζητήσει οι αιτούντες και αφού εξαντληθούν αυτά, μπορεί να επακολουθήσει συζήτηση και για άλλα θέματα που είναι δυνατόν να θέσει το Προεδρείο.

6. Το Διοικητικό Συμβούλιο βρίσκεται σε απαρτία εφόσον κατά τη συνεδρίαση είναι παρόντα τέσσερα (4) τουλάχιστον από τα μέλη του και εφόσον παρευρίσκεται απαραίτητα ο Πρόεδρος ή ο Αντιπρόεδρος, οι δε αποφάσεις του λαμβάνονται με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων.

7. Σε κάθε συνεδρίαση του Διοικητικού Συμβουλίου τηρούνται με σαφήνεια συνοπτικά Πρακτικά, οι δε εισηγήσεις και οι αποφάσεις που λαμβάνονται επ' αυτών καταχωρούνται στο Βιβλίο Πρακτικών συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου που υπογράφεται από όλα τα παριστάμενα μέλη του Δ.Σ.

8. Το Διοικητικό Συμβούλιο διοικεί υπευθύνως το Σωματείο βάσει των

κειμένων Νόμων και του Καταστατικού του και σύμφωνα με τις αποφάσεις των Γενικών Συνελεύσεων των μελών του Σωματείου.

Το Διοικητικό Συμβούλιο είναι αρμόδιο και αποφασίζει για κάθε θέμα που αναφέρεται στην εκπλήρωση των σκοπών που επιδιώκει το Σωματείο, έχει δε τα παρακάτω καθήκοντα και δικαιώματα, εκτός από εκείνα που αναφέρονται σε άλλες διατάξεις της κείμενης Νομοθεσίας και του παρόντος Καταστατικού:

α) Συγκαλεί με απόφαση του τις Γενικές Συνελεύσεις των μελών του Σωματείου και καθορίζει τα θέματα της ημερήσιας διάταξης.

β) Εκτελεί τις αποφάσεις των Γενικών Συνελεύσεων των μελών του Σωματείου.

γ) Διαχειρίζεται τους πόρους και τα έσοδα του Σωματείου σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης Νομοθεσίας και του παρόντος Καταστατικού.

δ) Συνιστά επιτροπές μελέτης ή τέλεσης συγκεκριμένης εργασίας.

ε) Καταρτίζει το πρόγραμμα δράσης, καθώς επίσης τον Προϋπολογισμό Εσόδων και Εξόδων που υποβάλλεται κάθε χρόνο στην Ετήσια Τακτική Γενική Συνέλευση των μελών του Σωματείου για έγκριση μαζί με τον Διοικητικό και Οικονομικό Απολογισμό του προηγούμενου έτους.

στ) Φροντίζει για την τήρηση των διατάξεων της κείμενης Νομοθεσίας και του παρόντος Καταστατικού και είναι υπεύθυνο για την τήρηση των βιβλίων που ορίζει ο Νόμος και το Καταστατικό.

ζ) Λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα για την προάσπιση, διασφάλιση, αντιμετώπιση, επίλυση, διεκδίκηση και προαγωγή των συμφερόντων και των διαφόρων ζητημάτων εν γένει των μελών του

Σωματείου.

η) Καλεί σε απολογία τα μέλη του Σωματείου και επιβάλλει σ' αυτούς κυρώσεις σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 7 του παρόντος Καταστατικού.

θ) Προσλαμβάνει και απολύει το πάσης φύσεως προσωπικό και τους συνεργάτες και συμβούλους του Σωματείου, καθορίζοντας τους όρους αμοιβής και τις συνθήκες παροχής της εργασίας τους ή των υπηρεσιών τους ή του προσφερόμενου έργου τους.

ι) Καθορίζει και εγκρίνει τα πάσης φύσεως έξοδα και τις αποζημιώσεις των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου, εφόσον απασχοληθούν με υποθέσεις του Σωματείου.

9. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου είναι προσωπικά και αλληλεγγύως υπεύθυνα κατά την άσκηση και εκπλήρωση των Διοικητικών και Διαχειριστικών αρμοδιοτήτων και καθηκόντων τους.

Δεν ευθύνονται όμως για αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου που ελήφθησαν σε συνεδριάσεις που απουσίαζαν, ή που ενώ ήσαν παρόντα διαφώνησαν με την απόφαση, η δε διαφωνία τους προκύπτει και αποδεικνύεται από τα Πρακτικά της συνεδρίασης του Δ.Σ.

10. Εκπίπτει από το αξίωμα του συμβούλου του Δ.Σ. αυτοδίκαια και αντικαθίσταται από τον πρώτο κατά σειρά αναπληρωματικό σύμβουλο, εκείνος ο σύμβουλος που έχει χάσει την ιδιότητα του μέλους του Σωματείου.

11. Κάθε μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου που απουσιάζει αδικαιολόγητα από τρεις (3) συνεχείς συνεδριάσεις του Δ.Σ., αντικαθίσταται από τον πρώτο κατά σειρά αναπληρωματικό σύμβουλο.

12. Αναπληρωματικοί Σύμβουλοι ονομάζονται οι κατά σειρά επτά (7)

επόμενοι των Τακτικών μελών του Δ.Σ., η δε σειρά τους καθορίζεται στο Πρακτικό των Αρχαιρεσιών.

13. Εάν λείπουν τα απαιτούμενα για την Διοίκηση του Σωματείου πρόσωπα, τα υπόλοιπα μέλη αυτής, εφόσον αρκούν για την συγκρότηση απαρτίας, οφείλουν να συγκαλέσουν Γενική Συνέλευση των μελών του Σωματείου για την διενέργεια μερικών Αρχαιρεσιών για την συμπλήρωση των κενών θέσεων του Δ.Σ.

14. Αν λείπουν όλα τα μέλη του Δ.Σ. ή όσα απαιτούνται για την συγκρότηση απαρτίας, κάθε μέλος του Σωματείου δικαιούται να ζητήσει από το Δικαστήριο τον διορισμό Προσωρινής Διοικήσεως.

15. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου μπορούν να ανακληθούν οποτεδήποτε κατόπιν αποφάσεως της Γενικής Συνελεύσεως των μελών του Σωματείου που λαμβάνεται με μυστική ψηφοφορία.

Άρθρο 15^ο - ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΠΡΟΕΔΡΟΥ

Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου εκπροσωπεί το Σωματείο ενώπιον κάθε Αρχής και Δικαστηρίου, καθώς επίσης ενώπιον κάθε φυσικού ή νομικού προσώπου ιδιωτικού ή Δημοσίου Δικαίου και έχει την επιμέλεια της κανονικής λειτουργίας του Σωματείου.

Συγκαλεί το Διοικητικό Συμβούλιο σε τακτικές ή έκτακτες συνεδριάσεις, προεδρεύει και διευθύνει τις συνεδριάσεις του Δ.Σ. και εκτελεί τις αποφάσεις αυτού καθώς επίσης και τις αποφάσεις των Γενικών Συνελεύσεων των μελών του Σωματείου.

Υπογράφει μαζί με τον Γενικό Γραμματέα όλα τα εξερχόμενα έγγραφα, τα γραμμάτια εισπράξεων και τα εντάλματα πληρωμών, ως και τα πρακτικά

του Διοικητικού Συμβουλίου και των Γενικών Συνελεύσεων και εν γένει επιμελείται όλων των υποθέσεων του Σωματείου.

Άρθρο 16° - ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΥ

Ο Αντιπρόεδρος αναπληρώνει τον Πρόεδρο σε όλα τα καθήκοντα του, με τις αρμοδιότητες, τις υποχρεώσεις και τα δικαιώματα του Προέδρου, όταν ο Πρόεδρος απουσιάζει από την έδρα του Σωματείου, ασθενεί ή για οποιοδήποτε άλλο λόγο εμποδίζεται να εκπληρώσει τα ειδικά καθήκοντα του και γενικά επικουρεί τον Πρόεδρο στην εκπλήρωση των καθηκόντων του εφόσον του ζητηθεί.

Άρθρο 17° - ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΓΕΝΙΚΟΥ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ

Ο Γενικός Γραμματέας, εκτός από τις κοινές υποχρεώσεις και δικαιοδοσίες που έχει μαζί με τον Πρόεδρο, διευθύνει το Γραφείο του Σωματείου, είναι αρμόδιος και υπεύθυνος για την παραλαβή και τη φύλαξη της αλληλογραφίας, για την φύλαξη του Αρχείου και της σφραγίδας του Σωματείου, καθώς επίσης για την τήρηση των αναγκαίων βιβλίων (Μητρώου Μελών, Πρακτικών Συνεδριάσεων Διοικητικού Συμβουλίου και Γενικών Συνελεύσεων κ.λ.π.) πλην των ταμειακών.

Επιβλέπει επίσης την καλή λειτουργία του Γραφείου του Σωματείου και συνεργάζεται με τον Πρόεδρο για την από κοινού αντιμετώπιση των ανακυπτόντων θεμάτων.

Πληροφορεί τον Πρόεδρο και τα λοιπά μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου για κάθε θέμα της αρμοδιότητάς του, συντάσσει και συνυπογράφει μετά του Προέδρου τα Πρακτικά των Συνεδριάσεων του

Διοικητικού Συμβουλίου και των Γενικών Συνελεύσεων, καθώς επίσης, όλα τα εξερχόμενα έγγραφα, τα γραμμάτια εισπράξεων και τα εντάλματα πληρωμών.

Άρθρο 18^ο - ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΤΑΜΙΑ

Ο Ταμίας είναι αρμόδιος και υπεύθυνος για την κανονική είσπραξη των πόρων και για την διενέργεια των πληρωμών του Σωματείου, καθώς και για τη διατήρηση και διαφύλαξη της περιουσίας του.

Ο Ταμίας τηρεί το Βιβλίο Εισπράξεων και Πληρωμών, στο οποίο καταχωρίζονται τακτικά κατά μήνα όλες οι εισπράξεις και οι πληρωμές του Σωματείου.

Επίσης τηρεί το Βιβλίο Περιουσίας στο οποίο αναγράφονται λεπτομερώς η κινητή και ακίνητη περιουσία του Σωματείου. Ο Ταμίας προσυπογράφει με τον Πρόεδρο και τον Γενικό Γραμματέα τα Γραμμάτια Εισπράξεων και τα Εντάλματα Πληρωμών. Τηρεί με επιμέλεια και λογιστική τάξη όλα τα παραστατικά στοιχεία εισπράξεων και πληρωμών. Υποχρεούται να ενημερώνει το Διοικητικό Συμβούλιο κάθε τρίμηνο κατά τις Τακτικές συνεδριάσεις αυτού, για την οικονομική κατάσταση του Σωματείου, υποβάλλοντας συνοπτικές αντίστοιχες ταμειακές καταστάσεις.

Στο πρώτο τρίμηνο κάθε χρόνου και πριν από την σύγκληση της Ετήσιας Τακτικής Γενικής Συνέλευσης των μελών του Σωματείου, οφείλει να υποβάλει στο Διοικητικό Συμβούλιο για έγκριση αναλυτικό απολογισμό των εισπράξεων και πληρωμών του προηγούμενου έτους, καθώς και Σχέδιο Προϋπολογισμού Εισπράξεων και Πληρωμών για το νέο έτος. Ο Ταμίας είναι προσωπικά υπεύθυνος για κάθε απώλεια χρημάτων, καθώς και για κάθε ανωμαλία στη διαχείρισή τους.

Φροντίζει για την έγκαιρη είσπραξη των πόρων του Σωματείου, εκδίδοντας αριθμημένες, σφραγισμένες και θεωρημένες διπλότυπες αποδείξεις πριν από τη χρησιμοποίησή τους.

Καταθέτει κάθε χρηματικό ποσό που βρίσκεται στα χέρια του πέρα των 300 €, σε αναγνωρισμένη Τράπεζα ή Ταχυδρομικό Ταμιευτήριο που θα καθορίσει με απόφαση του το Διοικητικό Συμβούλιο του Σωματείου.

Το παραπάνω ποσό που μπορεί να έχει στα χέρια του ο Ταμίας, μπορεί να μεταβληθεί με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

Πραγματοποιεί ο ίδιος ή ο τυχόν αναπληρωτής του, αναλήψεις και καταθέσεις χρημάτων με εξουσιοδότηση που υπογράφεται από τον Πρόεδρο και τον Γενικό Γραμματέα ή τους αναπληρωτές τους. Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος του Ταμία να εκπληρώσει τα καθήκοντα του, το Διοικητικό Συμβούλιο με απόφαση του, ορίζει Αναπληρωτή Ταμία ένα μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου.

Ο Ταμίας οφείλει να επιδεικνύει τα βιβλία και τα στοιχεία του Ταμείου του Σωματείου και να αναλύει τις εγγραφές δίνοντας κάθε απαιτούμενη διευκρίνιση στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου ή της Ελεγκτικής Επιτροπής.

Άρθρο 19^ο - ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΕΙΔΙΚΩΝ ΓΡΑΜΜΑΤΕΩΝ

Οι Ειδικοί γραμματείς σε συνεργασία με τον Πρόεδρο και τον Γενικό Γραμματέα έχουν συγκεκριμένα καθήκοντα σε τρεις (3) τομείς δράσης του συλλόγου:

α) Δημοσίων Σχέσεων και Τύπου

Ο Ειδικός Γραμματέας Δημοσίων Σχέσεων και Τύπου σε συνεργασία

με τον Πρόεδρο και τον Γενικό Γραμματέα οργανώνει τις διάφορες κοινωνικές, ψυχαγωγικές και πολιτιστικές εκδηλώσεις και δραστηριότητες του Σωματείου, σύμφωνα με τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου και είναι υπεύθυνος για τη λειτουργία του Γραφείου Τύπου του Συλλόγου. Συγκεκριμένα είναι υπεύθυνος για τη σύνταξη και την αποστολή Δελτίων τύπου στον Γραπτό και Ηλεκτρονικό Τύπο και τα Μέσα Μαζικής Ενημέρωσης, παρακολουθεί τα δημοσιευόμενα κείμενα και τις δηλώσεις σχετικά με θέματα διατροφής και μεριμνά ώστε να προβάλλονται οι θέσεις του Σωματείου σε εκάστοτε περίπτωση. Επίσης, φροντίζει για την εκτύπωση, διανομή και κυκλοφορία διαφόρων εντύπων και ανακοινώσεων στο κοινό. Για την άρτια εκπλήρωση των καθηκόντων του δύναται να προτείνει στο Διοικητικό Συμβούλιο τη σύσταση Επιτροπής Τύπου ή την πρόσληψη προσωπικού για την στελέχωση του Γραφείου Τύπου. Συνεπικουρεί τον Πρόεδρο στην εκπροσώπηση του Σωματείου ενώπιον διαφόρων φυσικών ή νομικών προσώπων και γενικότερα μεριμνά για την διατήρηση και την βελτίωση των Δημοσίων Σχέσεων του Σωματείου με οποιονδήποτε φορέα της ημεδαπής ή της αλλοδαπής.

β) Επιστημονικών Εκδηλώσεων και Δράσεων

Ο Ειδικός Γραμματέας Επιστημονικών Εκδηλώσεων και Δράσεων σε συνεργασία με τον Πρόεδρο και τον Γενικό Γραμματέα οργανώνει τις διάφορες μορφωτικές εκδηλώσεις και δραστηριότητες του Σωματείου, σύμφωνα με τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου και είναι υπεύθυνος από το Διοικητικό Συμβούλιο για τη λειτουργία της Επιστημονικής Εταιρίας Διατροφής - Διαιτολογίας. Για την άρτια εκπλήρωση των καθηκόντων του δύναται να προτείνει στο Διοικητικό Συμβούλιο τη σύσταση Οργανωτικής Επιτροπής της εκάστοτε εκδήλωσης και την πρόσληψη συνεργατών με αντικείμενο την

διοργάνωση επιστημονικών ημερίδων, συμποσίων και συνεδρίων, καθώς και επιστημονικών εκδηλώσεων που απευθύνονται στο ευρύ κοινό. Αυτοδικαίως χρήζεται Διευθυντής του επιστημονικού περιοδικού Διατροφή - Διαιτολόγια, που εκδίδεται από τον Σύλλογο.

γ) Οργανωτικού Σχεδιασμού

Ο Ειδικός Γραμματέας Οργανωτικού Σχεδιασμού προπαρασκευάζει και οργανώνει τις Γενικές Συνελεύσεις και γενικώς τις συγκεντρώσεις κάθε μορφής του Σωματείου, σύμφωνα με τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου. Φροντίζει για την εκτύπωση, διανομή και κυκλοφορία διαφόρων εντύπων και ανακοινώσεων στα μέλη του Σωματείου, σε άλλους επιστημονικούς και συνδιακαλιστικούς φορείς, καθώς επίσης και για την αποστολή διάφορων μηνυμάτων γραπτού και ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Συνεπικουρεί τον Γενικό Γραμματέα στη διεύθυνση του Γραφείου του Σωματείου και τον Πρόεδρο στην εκπροσώπηση του Σωματείου ενώπιον διαφόρων άλλων φορέων. Για την άρτια εκπλήρωση των καθηκόντων του δύναται να προτείνει στο Διοικητικό Συμβούλιο την πρόσληψη προσωπικού για την στελέχωση της Γραμματείας του Σωματείου.

Άρθρο 20^ο - ΓΕΝΙΚΕΣ ΣΥΝΕΛΕΥΣΕΙΣ

1. Η Γενική Συνέλευση των μελών του Σωματείου, είναι το κυρίαρχο και αποφασιστικό του σώμα, συγκροτείται δε από τα τακτικά μέλη του Σωματείου που είναι οικονομικώς τακτοποιημένα τα οποία έχουν το δικαίωμα συμμετοχής και ψήφου στις Γενικές Συνελεύσεις, καθώς επίσης και από τα λοιπά αναφερόμενα στο άρθρο 4 του παρόντος μέλη που δικαιούνται να παρίστανται στις Γενικές Συνελεύσεις με συμβουλευτική ιδιότητα, χωρίς

δικαίωμα ψήφου.

Καθυστερούμενες εισφορές μπορούν να πληρωθούν και την ημέρα της Γενικής Συνελεύσεως και πριν από την έναρξη των εργασιών της.

2. Η Γενική Συνέλευση των μελών του Σωματείου αποφασίζει για τα θέματα που από το Νόμο υπάγονται στην αρμοδιότητά της.

Επίσης αποφασίζει για τα θέματα τα οποία με το παρόν Καταστατικό υπάγονται στην αρμοδιότητά της, είτε δεν έχουν υπαχθεί στην αρμοδιότητα άλλου οργάνου του Σωματείου.

3. Απαγορεύεται η συμμετοχή στις Συνελεύσεις και στις ψηφοφορίες με οποιοδήποτε είδους εξουσιοδότηση.

4. Οι Γενικές Συνελεύσεις των μελών του Σωματείου διακρίνονται σε Τακτικές και Έκτακτες.

5. Η Τακτική Γενική Συνέλευση των μελών του Σωματείου, συγκαλείται από το Διοικητικό Συμβούλιο και συνέρχεται μία φορά κάθε χρόνο και εντός του πρώτου τριμήνου από της λήξεως του προηγούμενου οικονομικού έτους, τίθενται δε σ' αυτή υπό τον έλεγχο και την έγκριση των μελών του Σωματείου τα εξής θέματα:

α) Ο Διοικητικός απολογισμός του Δ.Σ. του Σωματείου για τα πεπραγμένα του παρελθόντος έτους.

β) Ο Οικονομικός απολογισμός του Δ.Σ. για την Ταμειακή διαχείριση του προηγούμενου έτους που έληξε και ο Προϋπολογισμός του επόμενου.

γ) Η Έκθεση της Ελεγκτικής Επιτροπής περί της οικονομικής διαχειρίσεως του έτους που έληξε, και

δ) Κάθε άλλο θέμα που υποβάλλεται για συζήτηση από το

Διοικητικό Συμβούλιο του Σωματείου ή από τα μέλη του Σωματείου μετά από σχετική απόφαση της Γενικής Συνελεύσεως.

6. Έκτακτη Γενική Συνέλευση των μελών του Σωματείου συγκαλείται από το Διοικητικό Συμβούλιο του Σωματείου όταν το κρίνει σκόπιμο ή αναγκαίο το Δ.Σ. του Σωματείου με απόφασή του, ή όταν ζητήσουν την σύγκλησή της το 1/5 τουλάχιστον των ταμειακώς τακτοποιημένων μελών του Σωματείου, με έγγραφη αίτησή τους προς το Δ.Σ., όπου αναγράφονται και τα θέματα για συζήτηση.

Το Διοικητικό Συμβούλιο του Σωματείου είναι υποχρεωμένο σε αυτή την περίπτωση να συγκαλέσει Έκτακτη Γενική Συνέλευση των μελών του Σωματείου μέσα σε ένα (1) μήνα από την υποβολή της αίτησης.

Αν η αίτηση δεν εισακουσθεί, τότε οι αιτούντες μπορούν να ασκήσουν το υπό του άρθρου 96 του Α.Κ. παρεχόμενο σ' αυτούς δικαίωμα.

7. Η Γενική Συνέλευση των μελών του Σωματείου, συγκαλείται από το Διοικητικό Συμβούλιο με έγγραφη πρόσκλησή του στην οποία καθορίζονται ο χρόνος, ο τόπος και τα θέματα της ημερησίας διατάξεως και η οποία γνωστοποιείται στα μέλη του Σωματείου προ πέντε (5) ημερών προκειμένου περί Τακτικής και προ δύο (2) ημερών προκειμένου περί Εκτάκτου με κάθε πρόσφορο μέσο.

8. Η Γενική Συνέλευση των μελών του Σωματείου κατά την έναρξη των εργασιών της συγκροτείται σε σώμα, εκλέγει δε με φανερή ψηφοφορία τον Πρόεδρο και τον Γραμματέα αυτής που μπορεί να είναι και μέλη του Δ.Σ. του Σωματείου.

Με τον ίδιο τρόπο μετά την εκλογή του Προεδρείου και της Γραμματείας της Γενικής Συνελεύσεως, εκλέγεται 3μελής Ψηφοελεγκτική Επιτροπή για τις

τυχόν ψηφοφορίες.

Την ευθύνη για την καλή λειτουργία της παραπάνω επιτροπής την έχει το Προεδρείο και η Γραμματεία της Γενικής Συνελεύσεως.

9. Με την επιφύλαξη των άρθρων 99 και 100 του Α.Κ., και του Καταστατικού με την οποία προβλέπεται ειδική απαρτία και εφόσον το Καταστατικό δεν ορίζει διαφορετικά, για να γίνει συζήτηση και να ληφθεί εγκύρως απόφαση κατά τις Γενικές Συνελεύσεις, απαιτείται η παρουσία τουλάχιστον του ενός τρίτου ($1/3$) των οικονομικά τακτοποιημένων μελών. Αν δεν υπάρχει απαρτία κατά την πρώτη συζήτηση συγκαλείται νέα Συνέλευση μέσα σε δύο (2) μέχρι δεκαπέντε (15) ημέρες κατά την οποία απαιτείται η παρουσία τουλάχιστον του ενός τετάρτου ($1/4$) των οικονομικά τακτοποιημένων μελών. Εάν δεν υπάρξει απαρτία κατά τη δεύτερη Συνέλευση, συγκαλείται σε δύο (2) μέχρι δεκαπέντε (15) ημέρες τρίτη, κατά την οποία είναι αρκετή η παρουσία του ενός πέμπτου ($1/5$) των οικονομικά τακτοποιημένων μελών. Εάν δεν υπάρξει απαρτία κατά την τρίτη Συνέλευση, δεν μπορεί να συγκληθεί άλλη για το ίδιο θέμα προ της παρελεύσεως ενός μηνός, η οποία τότε θεωρείται ως πρώτη όσον αφορά την απαιτούμενη απαρτία κατά το παρόν Καταστατικό.

Διευκρινίζεται ότι οι απαρτίες για την ως άνω σύγκληση των Γενικών Συνελεύσεων κατά το πρώτο δίμηνο εκάστου ημερολογιακού έτους υπολογίζονται με βάση τα οικονομικώς τακτοποιημένα μέλη κατά το προηγούμενο ημερολογιακό έτος, μετά δε την εκπνοή του διμήνου, υπολογίζονται με βάση τα οικονομικώς τακτοποιημένα μέλη κατά το εκάστοτε τρέχον ημερολογιακό έτος.

10. Κάθε ψηφοφορία στην Γενική Συνέλευση που αναφέρεται σε εκλογές

Διοικητικού Συμβουλίου, Ελεγκτικής και Εφορευτικής Επιτροπής, , θέματα εμπιστοσύνης προς τη Διοίκηση, έγκριση λογοδοσίας, προσωπικά ζητήματα, είναι άκυρη εάν δεν διεξάγεται μυστικώς.

Κάθε άλλη ψηφοφορία για άλλα θέματα γίνεται, είτε διά ανατάσεως της χειρός, είτε διά ονομαστικής κλήσεως, είτε καθ' οιονδήποτε άλλο τρόπο, ουδέποτε όμως διά βοής.

11. Οι συζητήσεις και οι αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης περιορίζονται στα θέματα της ημερήσιας διάταξης που αναγράφονται στην πρόσκληση, εκτός αν αποφασίσει διαφορετικά η Γενική Συνέλευση.

12. Τα πρακτικά τηρούνται συνοπτικά με την φροντίδα του Προέδρου και του Γραμματέως της Γενικής Συνέλευσης, συντάσσονται δε υπό του κατά τα ανωτέρω οριζομένου Γραμματέως της Γενικής Συνελεύσεως και προσυπογράφονται από τον Πρόεδρο αυτής, καταχωρούνται δε στο Βιβλίο Πρακτικών συνεδριάσεων των του Γενικού Γραμματέως του Διοικητικού Συμβουλίου του Σωματείου και προσυπογράφονται από τον Πρόεδρο του Δ.Σ.

13. Οι αποφάσεις των Γενικών Συνελεύσεων των μελών του Σωματείου, αν δεν ορίζεται διαφορετικά στο Νόμο ή το παρόν Καταστατικό, λαμβάνονται με σχετική πλειοψηφία των παρόντων.

Σε κάθε άλλη περίπτωση μυστικής ψηφοφορίας, αν για την απαρτία της Συνέλευσης είναι αρκετή η παρουσία ως και του ενός τετάρτου (1/4) των μελών, είναι δε παρόντα τόσα μέλη, όσα να καλύπτουν τον ελάχιστο αυτό αριθμό, απαιτείται πλειοψηφία των τριών τετάρτων (3/4) των παρόντων.

14. Απόφαση συνέλευσης μπορεί να ακυρωθεί, αν στη Συνέλευση παραβρέθηκαν πρόσωπα που δεν ήταν μέλη του Σωματείου και η παρουσία

τους μπορούσε να επηρεάσει το αποτέλεσμα. Το Προεδρείο της Συνέλευσης οφείλει να επιβλέπει την εφαρμογή της διατάξεως του παραπάνω εδαφίου.

Άρθρο 21^ο - ΕΚΛΟΓΕΣ

1. Κάθε τρία (3) χρόνια συγκαλείται από το Διοικητικό Συμβούλιο του Σωματείου Γενική Συνέλευση των μελών του Σωματείου με έγγραφη πρόσκληση που γνωστοποιείται σε όλα τα μέλη προ (10) τουλάχιστον ημερών για την διενέργεια εκλογών.

2. Κατά τη Γενική Συνέλευση αυτή εκλέγεται προ της Λογοδοσίας του Διοικητικού Συμβουλίου του Σωματείου με μυστική ψηφοφορία 3μελής Εφορευτική Επιτροπή με τρία (3) αναπληρωματικά μέλη, ενώπιον της οποίας διενεργούνται οι εκλογές για την ανάδειξη νέου Διοικητικού Συμβουλίου, Ελεγκτικής Επιτροπής, καθώς και πειθαρχικού συμβουλίου, σύμφωνα με τα οριζόμενα για την εκλογή.

3. Οι επιθυμούντες να θέσουν υποψηφιότητα για την εκλογή τους στην Εφορευτική Επιτροπή, θα πρέπει προ πέντε (5) τουλάχιστον ημερών από την Γενική Συνέλευση να υποβάλουν υποψηφιότητα στο Διοικητικό Συμβούλιο του Σωματείου, το οποίο καταρτίζει αναλόγως κοινό ή ξεχωριστά ψηφοδέλτια των υποψηφίων με αλφαβητική σειρά.

4. Ο χρόνος διενέργειας των εκλογών ορίζεται βάσει προγράμματος που καταρτίζεται και ανακοινώνεται στα μέλη του Σωματείου προ δέκα (10) τουλάχιστον ημερών από την ημέρα των εκλογών, από την εκλεγείσα Εφορευτική Επιτροπή.

6. Στην Εφορευτική Επιτροπή δεν μπορεί να μετάσχει υποψήφιος για τα όργανα του Σωματείου

7. Η Εφορευτική Επιτροπή φροντίζει να διενεργηθούν οι εκλογές σύμφωνα με τις διατάξεις του Νόμου και του παρόντος Καταστατικού, επί τη βάση των απαραίτητων βιβλίων και στοιχείων που υποχρεούται να θέσει στη διάθεση της το Διοικητικό Συμβούλιο του Σωματείου για την εκπλήρωση του έργου της, επί τη βάση δε αυτών αποφαινεται προσωρινά για κάθε αμφισβήτηση που ανακύπτει ή για τυχόν υποβαλλόμενη ένσταση. Η Εφορευτική Επιτροπή φροντίζει για την τήρηση της τάξεως κατά τη διεξαγωγή των εκλογών.

8. Το δικαίωμα να εκλέγουν και να εκλέγονται στο Διοικητικό Συμβούλιο, στην Ελεγκτική Επιτροπή, έχουν τα τακτικά και τα πάρεδρα μέλη του Σωματείου υπό τις προϋποθέσεις του άρθρου 8 παρ. ιβ' του παρόντος, εφόσον είναι οικονομικά τακτοποιημένα.

9. Οι επιθυμούντες να θέσουν υποψηφιότητα για την εκλογή τους στο Διοικητικό Συμβούλιο και την Ελεγκτική Επιτροπή υποβάλλουν προ πέντε (5) τουλάχιστον ημερών από την ημέρα των εκλογών, έγγραφη αίτηση στην Εφορευτική Επιτροπή, ορίζοντας επακριβώς στην αίτηση τα στοιχεία της ταυτότητας τους, καθώς επίσης το Όργανο για το οποίο θέτουν υποψηφιότητα, διευκρινίζοντας απαραίτητα αν θέτουν υποψηφιότητα σαν ανεξάρτητοι ή αν ανήκουν και σε ποιο συνδυασμό.

10. Η Εφορευτική Επιτροπή, αφού διαπιστώσει ότι υπάρχουν οι προβλεπόμενες από το Νόμο και το Καταστατικό προϋποθέσεις εκλογιμότητας των αιτούντων, ανακηρύσσει με πράξη της τους υποψηφίους για τα διάφορα όργανα για τα οποία υπέβαλαν τις αιτήσεις και καταρτίζει σχετικό πίνακα που τον τοποθετεί σε εμφανές σημείο του χώρου ψηφοφορίας.

11. Πριν από την ψηφοφορία τοποθετείται στον χώρο της ψηφοφορίας

πίνακας με τα ονόματα των υποψηφίων από την Εφορευτική Επιτροπή και σφραγίζεται η κάλπη, αφού τηρηθούν όλες οι οριζόμενες υπό του Νόμου προϋποθέσεις για το αδιάβλητο της εκλογής.

12. Ο ψηφοφόρος βάζει στο ψηφοδέλτιο της αρεσκείας του, μέχρι επτά (7) σταυρούς προτιμήσεως στους υποψηφίους για το Διοικητικό Συμβούλιο και μέχρι τρεις (3) σταυρούς στους υποψηφίους για την Ελεγκτική Επιτροπή.

13. Η εκλογή των οργάνων του Σωματείου γίνεται με το Σύστημα της Απλής Αναλογικής.

Οι έδρες του Διοικητικού Συμβουλίου και της Ελεγκτικής Επιτροπής κατανέμονται μεταξύ των συνδυασμών και των χωριστών υποψηφίων, ανάλογα με την εκλογική τους δύναμη.

Το πηλίκον αυτής της διαίρεσης, παραλειπομένου του κλάσματος, αποτελεί το εκλογικό μέτρο. Κάθε συνδυασμός καταλαμβάνει τόσες έδρες στο Διοικητικό Συμβούλιο ή την Ελεγκτική Επιτροπή και εκλέγει τόσους, όσες φορές χωρεί το εκλογικό μέτρο στον αριθμό των εγκύρων ψηφοδελτίων που έλαβε.

Χωριστός υποψήφιος που έλαβε τον ίδιο ή μεγαλύτερο αριθμό ψήφων από το εκλογικό μέτρο, καταλαμβάνει μία έδρα στο όργανο για το οποίο έχει θέσει υποψηφιότητα, εφόσον ήταν υποψήφιος για τη θέση αυτή.

Συνδυασμός που περιλαμβάνει υποψηφίους λιγότερους από τις έδρες που του ανήκουν, καταλαμβάνει τόσες μόνο έδρες, όσοι είναι οι υποψήφιοι του.

Οι έδρες που μένουν αδιάθετες σύμφωνα με τις διατάξεις των προηγούμενων εδαφίων, κατανέμονται από μία στους συνδυασμούς εκείνους που έχουν λάβει τουλάχιστον μία έδρα και οι οποίοι συγκεντρώνουν υπόλοιπο

ψηφοδελτίων μεγαλύτερο από το 1/3 του εκλογικού μέτρου και που πλησιάζουν περισσότερο το εκλογικό μέτρο.

Οι έδρες που μένουν αδιάθετες και μετά την εφαρμογή των διατάξεων του προηγούμενου εδαφίου, κατανέμονται μεταξύ των συνδυασμών που έχουν το μεγαλύτερο υπόλοιπο ψηφοδελτίων από μία έδρα ή από έναν αντιπρόσωπο.

Σε περίπτωση ισοδυναμίας γίνεται κλήρωση.

14. Η ψηφοφορία γίνεται πάντοτε με την επίδειξη της αστυνομικής ταυτότητας ή άλλου δημοσίου εγγράφου και του εκλογικού συνδικαλιστικού βιβλιαρίου. Στο βιβλιάριο σημειώνεται από την Εφορευτική Επιτροπή η χρονολογία άσκησης του εκλογικού δικαιώματος του μέλους, καθώς και η διάρκεια της θητείας των οργάνων που θα ψηφίσουν οι αντιπρόσωποί του. Το γνήσιο των εγγραφών αυτών βεβαιώνει η Εφορευτική Επιτροπή με την υπογραφή και την σφραγίδα του Σωματείου.

Άρθρο 22^ο - ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑ

Το μέλος του Σωματείου οφείλει:

Όπου: 'επάγγελμα': 'λειτουργήμα'

1. Να εξασκεί το επάγγελμα με ειλικρίνεια, ακεραιότητα και δικαιοσύνη, με βάση τις επιστημονικά αποδεκτές αρχές και τα πλέον πρόσφατα επιστημονικά δεδομένα.

2. Να παρέχει πληροφορίες που υποστηρίζονται επιστημονικά και είναι σύμφωνες με τις εθνικές και διεθνείς διαιτητικές συστάσεις. Επίσης, να καθιστά σαφείς οποιοσδήποτε διαφορούμενες πληροφορίες χωρίς προσωπική εμπάθεια και προκατάληψη, αναγνωρίζοντας την ύπαρξη διαφορετικών

απόψεων. Επίσης, να δίνει τη δυνατότητα στο άτομο που απευθύνεται σε αυτόν, να κάνει τις δικές του επιλογές.

3. Να είναι υπεύθυνος και υπόλογος της ικανότητας ασκήσεως του επαγγέλματός του, επιδιώκοντας συνεχώς τη βελτίωση της επιστημονικής γνώσης και της εφαρμογής της στην καθημερινή πράξη.

4. Να συμμορφώνεται με όλους τους νόμους και τους κανονισμούς που αφορούν το επάγγελμα. Επιπρόσθετα καθορίζει ο ίδιος ηθικούς κανόνες που σχετίζονται με τον παρόντα Κώδικα Δεοντολογίας σε όλους τους χώρους της εργασίας του.

5. Να αναγνωρίζει και να εξασκεί την επιστημονική του κρίση, μέσα στα πλαίσια της ειδικότητάς του, και να συνεργάζεται με άλλους ειδικούς, να ζητά τη συμβουλή τους ή να παραπέμπει σε αυτούς, με πνεύμα εμπιστοσύνης και ομαδικότητας και με γνώμονα την υγεία και την ευημερία του εξυπηρετούμενου ασθενούς.

6. Να προστατεύει απόρρητες πληροφορίες και ενημερώνει τους ενδιαφερόμενους για οποιαδήποτε περίπτωση αδυναμίας του να τηρήσει αυτό το απόρρητο.

7. Να παρέχει επιστημονικές υπηρεσίες με αντικειμενικότητα και σεβασμό στις ατομικές ανάγκες, τις αξίες κάθε ατόμου και τις κοινωνικές διαφορές τους. Να μην κάνει διαχωρισμούς με βάση τη φυλή, την εθνικότητα, το θρήσκευμα, τις αντιλήψεις, το φύλο, την ηλικία και τον σεξουαλικό προσανατολισμό.

8. Να μην εμπλέκεται σε σεξουαλικές παρενοχλήσεις στα πλαίσια του επαγγέλματός του.

9. Να αξιολογεί αντικειμενικά υπαλλήλους, συνεργάτες, υποψηφίους για πρόσληψη, μαθητές, φοιτητές, εκπαιδευόμενους και υποψηφίους για απονομή

βραβείων ή υποτροφιών. Να προσπαθεί επίσης να αποφύγει οποιαδήποτε μεροληψία σε οποιαδήποτε αξιολόγηση άλλων ατόμων.

10. Να είναι σε ετοιμότητα να διαχειριστεί καταστάσεις που μπορεί να προκαλέσουν σύγκρουση.

11. Να χρησιμοποιεί έγκυρες πληροφορίες στην ενημέρωση του κοινού, των συναδέλφων και των συνεργατών του για τις υπηρεσίες που παρέχει. Απαγορεύεται να χρησιμοποιήσει ψευδή ή παραπλανητικά στοιχεία όταν διαφημίζεται. Επιπλέον, υποχρεούται να παρουσιάζει πάντοτε τα ακριβή στοιχεία των ακαδημαϊκών του προσόντων, της προϋπηρεσίας του και της ερευνητικής του εμπειρίας.

12. Να μην είναι ψευδής ή παραπλανητικός στην προώθηση προϊόντων.

13. Να επιτρέπει τη χρήση του ονόματος του σε οποιαδήποτε δημοσίευση, εφόσον ο ίδιος έχει επιβλέψει τη σύνταξη της.

14. Σε κάθε περίπτωση να είναι υπόλογος όταν βοηθάει άλλα άτομα να παραβιάσουν τους κανόνες του παρόντος Κώδικα Δεοντολογίας και να έχει την υποχρέωση να καταγγείλει οποιοδήποτε άτομο παραβιάζει τον τύπο και την πράξη του παρόντος Κώδικα Δεοντολογίας.

15. Να υποστηρίζει και να προάγει τα υψηλά πρότυπα του επαγγέλματος του Διαιτολόγου - Διατροφολόγου και να αποδέχεται την υποχρέωση του να προστατεύει τους εξυπηρετούμενους από αυτόν, το κοινό και το επάγγελμα, τηρώντας αυστηρά τον παρόντα Κώδικα Δεοντολογίας του επαγγέλματος του Διαιτολόγου - Διατροφολόγου. Επίσης να έχει υποχρέωση να καταγγέλλει οποιαδήποτε παράβαση του Κώδικα Δεοντολογίας υποπίπτει στην αντίληψη του.

16. Να αποφεύγει οποιαδήποτε πράξη η οποία μπορεί να προκαλέσει

δυσφήμιση του επαγγέλματος του Διαιτολόγου - Διατροφολόγου.

Το μέλος του Σωματείου κατά τη διάρκεια παροχής των υπηρεσιών του στον εξυπηρετούμενο (άτομο, ομάδα, κοινότητα) οφείλει:

α. Να σέβεται την προσωπικότητα του εξυπηρετούμενου και να συμβάλλει έμπρακτα στη διαφύλαξη της αξιοπρέπειας του και στην ικανοποίηση και διασφάλιση των δικαιωμάτων του.

β. Να αναγνωρίζει ότι η εφαρμογή της δίαιτας απαιτεί προσπάθεια από μέρους του εξυπηρετούμενου και να προσπαθεί να αποκτήσει την εμπιστοσύνη του επιδεικνύοντας αφοσίωση, ευγένεια, κατανόηση και διακριτικότητα.

γ. Να περιγράφει τους διαιτητικούς στόχους στον εξυπηρετούμενο και τους συγγενείς του και να προσπαθεί να κάνει κατανοητό το στόχο της δίαιτας και της μεθόδου που ακολουθείται.

δ. Να ενημερώνει με συνέπεια τα ιατρικά αρχεία του εξυπηρετούμενου.

ε. Να αντιμετωπίζει με σοβαρότητα και διακριτικότητα περιπτώσεις σοβαρής ή κακής πρόγνωσης και να ακολουθεί τις οδηγίες του ιατρικού και νοσηλευτικού προσωπικού σε σχέση, με τις πληροφορίες προς τον εξυπηρετούμενο.

στ. Να τηρεί αυστηρή εχεμύθεια σε ιδιωτικά απόρρητα που του εμπιστεύεται ο εξυπηρετούμενος ή περιέρχονται σε γνώση του κατά την άσκηση του επαγγέλματος του.

Στα πλαίσια της τήρησης του υπηρεσιακού απορρήτου οφείλει επίσης, να επαγρυπνεί για την εμπιστευτικότητα των εγγράφων στοιχείων που τηρούνται στην υπηρεσία του.

Σε περίπτωση που ο Διαιτολόγος - Διατροφολόγος κληθεί να εξεταστεί

ως μάρτυρας από δικαστική ή άλλη Αρχή, για θέματα για τα οποία υποχρεούται να τηρήσει εχεμύθεια, οφείλει να προβαίνει σε σαφή δήλωση της ιδιότητας του και των υποχρεώσεων που απορρέουν από αυτή.

Δεν αποτελεί παραβίαση της επαγγελματικής εχεμύθειας η γνωστοποίηση από τον Διαιτολόγο - Διατροφολόγο πληροφοριών ή γεγονότων, όταν η ενέργεια αυτή αποσκοπεί στη διαφύλαξη της ανθρώπινης ζωής, την προστασία της σωματικής και ψυχικής ακεραιότητας ανηλίκων, αλλά και όλων των ατόμων που στερούνται των δυνατοτήτων αυτοπροστασίας.

η. Να μην εγκαταλείπει τον ασθενή του χωρίς να εξασφαλίζει ότι θα συνεχίσει να παρακολουθείται από έναν άλλο συνάδελφο, εφόσον το επιθυμεί.

θ. Να σέβεται το δικαίωμα του εξυπηρετούμενου για συμμόρφωση ή μη συμμόρφωση.

ι. Να μην επιδιώκει προσωπικά οφέλη σε βάρος των συμφερόντων του εξυπηρετούμενου και του περιβάλλοντος του και σε καμιά περίπτωση να μη δέχεται φιλοδωρήματα.

Το μέλος του Σωματείου κατά τη διάρκεια της εργασιακής σχέσης του με τον φορέα στον οποίο προσφέρει τις υπηρεσίες του οφείλει:

α. Να είναι επαρκώς ενημερωμένος για τις αρχές, τους σκοπούς και τους στόχους του φορέα, καθώς επίσης με τα προγράμματα Διατροφικής Πολιτικής και Παρέμβασης και τους μηχανισμούς υλοποίησής τους στον εν λόγω φορέα.

β. Να συμβάλλει με τις επαγγελματικές του γνώσεις και τις ενέργειες του στην αποδοτικότερη εφαρμογή των σχετικών με τη Διατροφή δράσεων του φορέα και στη λήψη μέτρων για τη βελτίωση της ποιότητας των παρεχόμενων

υπηρεσιών, μέσω συμπλήρωσης ή τροποποίησης των εφαρμοζομένων προγραμμάτων όπως αυτές προκύπτουν από τις διαμορφούμενες συνθήκες και ανάγκες.

γ. Να τηρεί τους κανόνες οργάνωσης και λειτουργίας του Φορέα και να συμβάλλει εποικοδομητικά στη λήψη μέτρων που αποσκοπούν στην αποδοτικότερη οργάνωση και λειτουργία του και στη βελτίωση των όρων και συνθηκών εργασίας.

Το μέλος του Σωματείου στις υπηρεσιακές του σχέσεις με τους συναδέλφους του οφείλει:

α. Να συμβάλλει, με την εν γένει συμπεριφορά του, στη δημιουργία και διατήρηση κλίματος αμοιβαίας εμπιστοσύνης, εποικοδομητικής συνεργασίας και συναδελφικής αλληλεγγύης.

β. Να σέβεται την προσωπικότητα, την ιεραρχική θέση, τις ικανότητες και την επαγγελματική τους πείρα, να μην παρεμβαίνει άμεσα στις αρμοδιότητες τους, να δέχεται και να ασκεί καλόπιστη και εποικοδομητική κριτική.

γ. Να συμβάλλει με πνεύμα ειλικρίνειας και κατανόησης και ειρηνικό και ευπρεπή τρόπο στην εξομάλυνση διαφορών, που ενδέχεται να ανακύψουν στις επαγγελματικές τους σχέσεις και συνεργασίες.

Άρθρο 23^ο - ΕΛΕΓΚΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

1. Η παρακολούθηση και ο έλεγχος του Διοικητικού Συμβουλίου ως προς την οικονομική διαχείριση του Σωματείου ενεργείται από 3μελή Ελεγκτική Επιτροπή, η οποία εκλέγεται με τρία αναπληρωματικά μέλη ταυτόχρονα με το Διοικητικό Συμβούλιο για θητεία ίση με εκείνη του Διοικητικού Συμβουλίου.

2. Η Ελεγκτική Επιτροπή μέσα στο πρώτο τρίμηνο κάθε έτους και πάντως

προ της συγκλήσεως της Ετήσιας Τακτικής Γενικής Συνέλευσης των μελών του Σωματείου, ελέγχει τα βιβλία και τα στοιχεία της οικονομικής διαχειρίσεως του Σωματείου για το προηγούμενο έτος και συντάσσει σχετική Έκθεση, η οποία διαβάζεται στην παραπάνω Γενική Συνέλευση.

Αντίγραφα της Εκθέσεως παραδίδονται στον Γραμματέα της Γενικής Συνέλευσης καθώς επίσης στον Πρόεδρο, Γενικό Γραμματέα και Ταμία του Δ. Σ. του Σωματείου.

3. Στην Ελεγκτική Επιτροπή παραδίνονται όλα τα τηρούμενα λογιστικά βιβλία, τα γραμμάτια εισπράξεων και πληρωμών, το βιβλίο περιουσίας, καθώς και όλα τα απαραίτητα στοιχεία που απαιτούνται για τον έλεγχο. Ο έλεγχος γίνεται στα γραφεία του Σωματείου.

4. Η Ελεγκτική Επιτροπή συνέρχεται μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την εκλογή της από το πλειοψηφήσαν μέλος της και εκλέγει μεταξύ των μελών της τον Πρόεδρο και τον Αντιπρόεδρό της.

Ο Πρόεδρος της Επιτροπής συγκαλεί κάθε φορά που απαιτείται την Ελεγκτική Επιτροπή και προεδρεύει των συνεδριάσεων της. Αν δεν παρίσταται σε μία συνεδρίαση ο Πρόεδρος προεδρεύει ο Αναπληρωτής του. Η Ελεγκτική Επιτροπή βρίσκεται σε απαρτία όταν παρίστανται δύο από τα μέλη της.

Σύμφωνα με τα παραπάνω ο Προεδρεύων αυτής είναι υπεύθυνος για τη σύνταξη της σχετικής εκθέσεως.

Άρθρο 24^ο - ΣΦΡΑΓΙΔΑ - ΛΑΒΑΡΟ

1. Το Σωματείο έχει σφραγίδα στρογγυλή, αναγράφεται δε στην περιφέρεια η επωνυμία του Σωματείου και το έτος ιδρύσεώς του και στο

μέσον απεικονίζεται

2. Το Σωματείο έχει λάβαρο από ύφασμα με τα εθνικά χρώματα, αναγράφεται δε σ' αυτό η επωνυμία του Σωματείου και το έτος ιδρύσεώς του.

Άρθρο 25^ο - ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟΥ

1. Το Καταστατικό του Σωματείου μπορεί να τροποποιηθεί οποτεδήποτε με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης των μελών του Σωματείου που συγκαλείται ειδικά για το θέμα αυτό.

2. Για τη λήψη απόφασεως για την τροποποίηση του Καταστατικού του Σωματείου απαιτείται η παρουσία του ημίσεως (1/2) τουλάχιστον των οικονομικά τακτοποιημένων μελών και η πλειοψηφία των τριών τετάρτων (3/4) των παρόντων.

Άρθρο 26^ο - ΔΙΑΛΥΣΗ - ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗ - ΤΥΧΗ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ

1. Το Σωματείο εκτός από τις περιπτώσεις που αναφέρει ο Νόμος, μπορεί να διαλυθεί οποτεδήποτε με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης των μελών του Σωματείου.

2. Για τη λήψη απόφασεως για τη διάλυση του Σωματείου απαιτείται η παρουσία του ημίσεως (1/2) τουλάχιστον των οικονομικά τακτοποιημένων μελών και η πλειοψηφία των τριών τετάρτων (3/4) των παρόντων.

3. Αντίγραφο της αποφάσεως της Γενικής Συνέλευσης περί της διάλυσης του Σωματείου κοινοποιείται με την φροντίδα του Προέδρου της Συνελεύσεως και εντός ενός (1) μηνός από τη λήψη της αποφάσεως στο Πρωτοδικείο Αθηνών για την καταχώριση της διάλυσης στο οικείο βιβλίο.

4. Μετά τη διάλυση του Σωματείου ακολουθεί η εκκαθάριση της

περιουσίας του.

Εκκαθαριστές, εκτός από αντίθετη απόφαση της Γενικής Συνέλευσης που αποφασίζει τη διάλυση, είναι οι αποτελούντες την τελευταία Διοίκηση του Σωματείου, οι οποίοι και προβαίνουν σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες για την εκκαθάριση της περιουσίας του Σωματείου υποχρεούμενοι να την περατώσουν το αργότερο εντός ενός (1) μηνός από την ημέρα λήψεως της σχετικής αποφάσεως.

5. Μετά την εκκαθάριση, το τυχόν ενεργητικό υπόλοιπο, ουδέποτε διανέμεται μεταξύ των μελών του Σωματείου, μπορεί να περιέλθει στο Ίδρυμα..., εκτός αν αποφασίσει διαφορετικά η Γενική Συνέλευση που αποφάσισε τη διάλυση.

Άρθρο 27° - ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Για κάθε θέμα και σε κάθε περίπτωση, που δεν υπάρχει πρόβλεψη από το Νόμο ή το παρόν Καταστατικό, ρυθμίζεται από τη Γενική Συνέλευση των μελών του Σωματείου με απόφασή της σύμφωνα με το πνεύμα του παρόντος Καταστατικού και των αντίστοιχων διατάξεων του Αστικού Κώδικα.

Άρθρο 28°

Το παρόν Καταστατικό, κατά τροποποίηση του προηγούμενου, αποτελούμενο από 28 άρθρα, ανεγνώσθη, συνεζητήθη και ενεκρίθη παμφηφεί κατ' άρθρο και στο σύνολό του από τη Γενική Συνέλευση των μελών του Σωματείου στις, θα ισχύσει δε από της εγκρίσεως και της εν συνεχεία καταχωρήσεως του στο οικείο βιβλίο του Πρωτοδικείου Αθηνών.

Αθήνα,

Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ Δ.Σ.

Ο ΓΕΝ. ΓΡΑΜΜΑΤΕΥΣ ΤΟΥ Δ.Σ.